**PRIMJER: Mehanizam audita kojeg preporučuje japanska vlada**[[1]](#footnote-1)



Glavni službenik za kontrolu izvoza

Izvještaj

Auditor – Izraditi plan audita – odgovorni Odjel za kontrolu izvoza – odgovorni Odjel za audit

1. Predmet audita, b) Vrijeme/datum/mjesto audita, c) Ime i prezime auditora

Obavijestiti o auditu

Provesti audit (obično jednom godišnje)

Obavijestiti o rezultatima (zahtjevi za poboljšanjem)

Odgovoriti na zahtjeve za poboljšanjem

Plan poboljšanja

Subjekt nad kojim se provodi audit - Odjel prodaje, Odjel proizvodnje, Odjel otpreme

Elementi audita

1. Sustav kontrole izvoza
2. Klasifikacija i postupak procjene poslovanja
3. Procjena robe
4. Status osposobljavanja
5. Status čuvanja zapisa
1. Izvor: Program unutarnje usklađenosti (ICP),” Vlada Japana, Ministarstvo gospodarstva, trgovine i industrije, rujan 2014., <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/Internal-Compliance-program.pdf> [↑](#footnote-ref-1)